



# USER MANUAL FRONTEND APLIKASI SISTEM INFORMASI PELAYANAN PERIZINAN ONLINE

(SIMOJO)

KOTA MOJOKERTO

DAFTAR ISI

|                                                   | Halaman |
|---------------------------------------------------|---------|
| PENDAHULUAN .....                                 | 4       |
| A. Homepage .....                                 | 4       |
| B. PENDAFTARAN .....                              | 5       |
| C. TAMPILAN MENU UTAMA.....                       | 6       |
| 1. Akun Saya.....                                 | 6       |
| 1.1 Pengajuan Permohonan.....                     | 6       |
| 1.2 File Scan Saya.....                           | 10      |
| 1.3 Permohonan Saya.....                          | 10      |
| 1.4 Inbox.....                                    | 10      |
| 1.5 Ubah Profil.....                              | 11      |
| 1.6 Ubah Password.....                            | 11      |
| 1.7 Keluar .....                                  | 11      |
| 2. Monitoring Perizinan Saya.....                 | 12      |
| 3. Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) .....  | 12      |
| 3.1 Isi Survey .....                              | 12      |
| 3.2 Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)..... | 12      |
| 4. Pengaduan.....                                 | 13      |
| 4.1 Isi Pengaduan .....                           | 13      |
| 4.2 Status Pengaduan Saya.....                    | 13      |
| 5. Persyaratan Perizinan .....                    | 13      |
| 6. Monitoring Proses Izin.....                    | 14      |



DAFTAR GAMBAR

|                                                          | Halaman |
|----------------------------------------------------------|---------|
| Gambar 1. Homepage .....                                 | 4       |
| Gambar 2. Login.....                                     | 4       |
| Gambar 3. Lupa Password .....                            | 5       |
| Gambar 4. Form Pendaftaran .....                         | 5       |
| Gambar 5. Tampilan Menu .....                            | 6       |
| Gambar 6. Akun Saya.....                                 | 6       |
| Gambar 7. Izin Mandiri.....                              | 6       |
| Gambar 8. Persyaratan Permohonan Izin .....              | 7       |
| Gambar 9. Langkah 2 Memilih Jenis Izin .....             | 7       |
| Gambar 10. Langkah 3 Kelengkapan Izin.....               | 8       |
| Gambar 11. Upload / Pilih File Persyaratan.....          | 9       |
| Gambar 12. Izin Paralel .....                            | 9       |
| Gambar 13. Validasi Data.....                            | 9       |
| Gambar 14. Tahap Akhir Pengajuan Permohonan Izin .....   | 9       |
| Gambar 15. Menu File Scan Saya.....                      | 10      |
| Gambar 16. Permohonan Saya.....                          | 10      |
| Gambar 17. Tampilan Sub Menu Inbox.....                  | 10      |
| Gambar 18. Sub Menu Ubah Profil.....                     | 11      |
| Gambar 19. Sub Menu Ubah Password .....                  | 11      |
| Gambar 20. Monitoring Perizinan.....                     | 12      |
| Gambar 21. Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) ..... | 12      |
| Gambar 22. Isi Survey .....                              | 12      |
| Gambar 23. Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat .....      | 12      |
| Gambar 24. Menu Pengaduan.....                           | 13      |
| Gambar 25. Isi Pengaduan .....                           | 13      |
| Gambar 26. Menu Pengaduan Saya .....                     | 13      |
| Gambar 27. Persyaratan Perizinan .....                   | 13      |
| Gambar 28. Monitoring Izin .....                         | 14      |



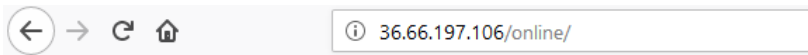
PENDAHULUAN

Aplikasi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kota Mojokerto merupakan suatu aplikasi yang mempermudah pengguna dalam melakukan pengajuan permohonan perizinan. Berikut ini petunjuk cara penggunaan Aplikasi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kota Mojokerto.

A. Homepage

Untuk dapat kehalaman *homepage* silahkan ikuti langkah berikut:

- ✓ Buka aplikasi *browser* yang ada pada komputer anda Contohnya: *Firefox, Internet Explorer, Opera, Google Chrome*, dll.
- ✓ Ketikan alamat url <https://dpmptsp.mojokertokota.go.id/online> pada *addressbox*.



Gambar URL yang diketikkan pada *address box* aplikasi *browser*

- ✓ Tekan tombol **Enter**, maka akan muncul tampilan homepage seperti gambar dibawah ini,

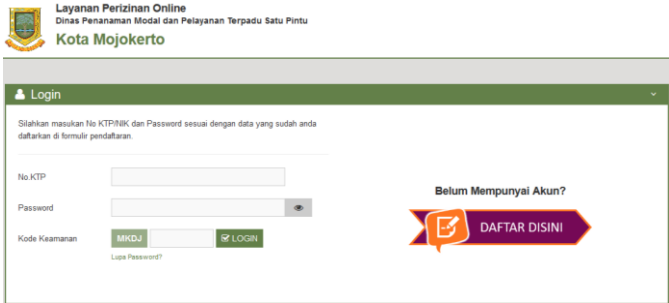


Gambar 1. Homepage

Pada Gambar 1 homepage ada beberapa pilihan menu, yaitu sebagai berikut:

1. Layanan Perizinan Online

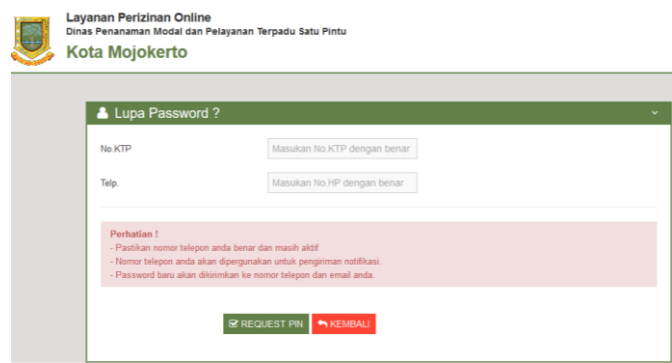
Menu layanan perizinan online berfungsi untuk melakukan pendaftaran perizinan. Saat pengguna memilih menu layanan perizinan online maka akan muncul tampilan menu login dengan alamat url <https://dpmptsp.mojokertokota.go.id/online>. Pada menu login ini silahkan masukan No. Ktp, Password dan Kode Keamanan yang sesuai dengan data yang sudah anda daftarkan di formulir pendaftaran. Setelah selesai masukan data silahkan tekan tombol **LOGIN**. Dan untuk pengguna yang lupa password silahkan klik form **Lupa Password?**, berikut tampilan menu login:



Gambar 2. Login



Tampilan menu lupa password:



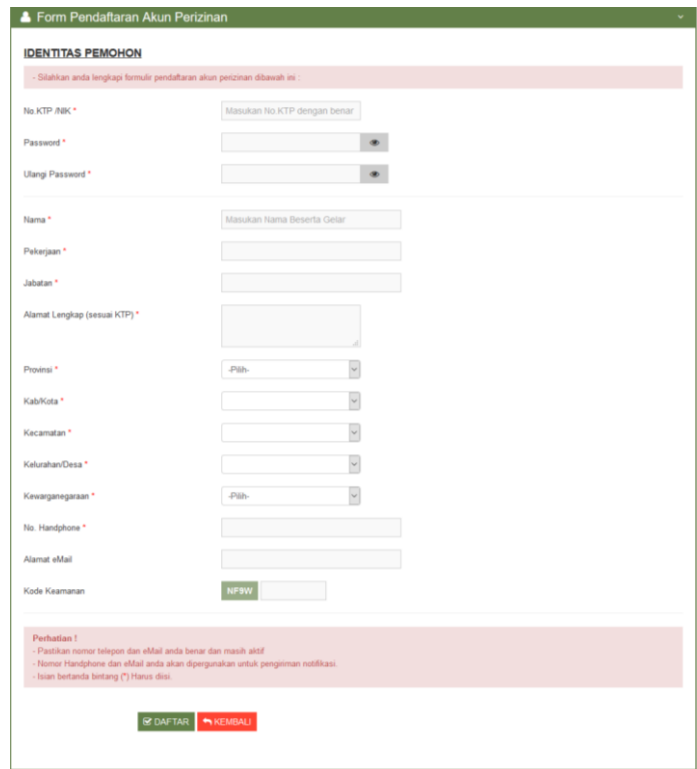
Gambar 3. Lupa Password

Pada menu lupa password ini silahkan pengguna masukan No. Ktp dan No Telp, dengan memperhatikan form **Perhatian !** . Setelah selesai memasukan No. Ktp dan No Telp silahkan tekan tombol **REQUEST PIN** untuk meminta pin password, atau tekan tombol **KEMBALI** untuk kembali kemenu Login.

**B. PENDAFTARAN**

Untuk pengguna yang belum mempunyai akun maka harus melakukan pendaftaran terlebih dahulu dengan tahap – tahap sebagai berikut:

- 1. Pilih Tombol **DAFTAR DISINI**
- 2. Maka akan muncul form Pendaftaran sebagai berikut:



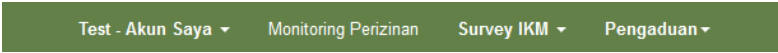
Gambar 4. Form Pendaftaran

Untuk memasukan data Pendaftaran tuliskan data pendaftaran pada textbox yang tersedia sesuai dengan judul teks, kemudian tekan tombol **DAFTAR** untuk menyimpan data. Dan ketika berhasil menyimpan maka akan kembali ke Tampilan Login seperti Gambar 1. Atau tekan tombol **KEMBALI** untuk menghapus data pada textbox dengan tidak menyimpan data tersebut dan kembali ke tampilan login. Setelah berhasil mendaftarkan akun langkah selanjutnya adalah Login dengan menggunakan No. KTP dan Pasword yang telah di daftarkan.



C. TAMPILAN MENU UTAMA

Setelah berhasil melakukan Login, maka akan muncul tampilan Menu seperti berikut:



Gambar 5. Tampilan Menu

Adapun beberapa menu beserta penjelasan dari tiap-tiap menu pada gambar 5 diatas, yaitu sebagai berikut:

1. Akun Saya

Dalam menu Akun Saya ada beberapa sub menu yaitu sebagai berikut:



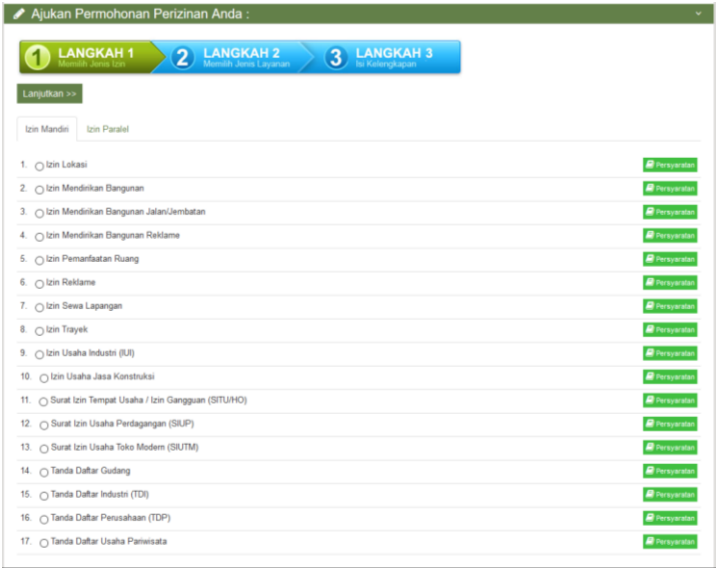
Gambar 6. Akun Saya

1.1 Pengajuan Permohonan

Pada sub menu pengajuan permohonan berfungsi untuk melakukan pengajuan / pendaftaran permohonan perizinan yang dilakukan secara online. Sub menu pengajuan permohonan ada 2 izin yaitu *Izin Mandiri* dan *Izin Paralel*. Berikut tampilan sub menu Pengajuan Permohonan:

➤ Izin Mandiri

Izin Mandiri adalah izin yang dapat digunakan oleh pengguna guna mengajukan permohonan izin per satu jenis izin.

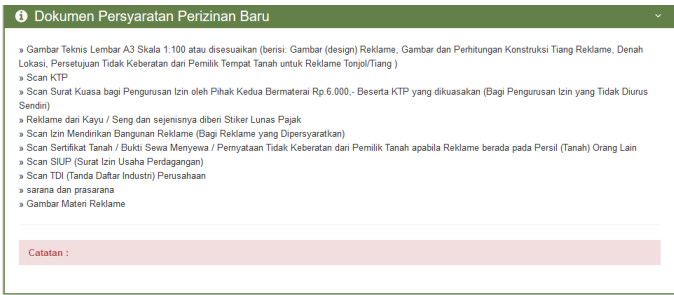


Gambar 7. Izin Mandiri

Pada sub menu pengajuan permohonan *Izin Mandiri* terdapat 3 langkah pengajuan permohonan perizinan, yaitu seperti berikut:



- ✓ Langkah 1 ‘Memilih Jenis Izin’, Pengguna dapat memilih izin yang ingin diajukan, pilih salah satu izin dengan men-centang / checklist izin yang akan diajukan. Tekan tombol [Persyaratan](#) untuk melihat syarat – syarat yang dibutuhkan untuk mengajukan suatu permohonan izin.



Gambar 8. Persyaratan Permohonan Izin

- ✓ Setelah memilih Izin yang akan diajukan tekan tombol [Lanjutkan >>](#) untuk melanjutkan ke langkah 2, yaitu ‘Memilih Jenis Layanan’, Dalam langkah ini terdapat 3 pilihan jenis layanan izin, yaitu;
- Perizinan Baru : Untuk melakukan permohonan izin baru,
  - Perpanjangan Perizinan : Untuk melakukan perpanjangan masa berlaku izin yang telah habis masa berlakunya,
  - Perubahan Perizinan : Untuk mengubah izin yang pernah dibuat / diajukan.



Gambar 9. Langkah 2 Memilih Jenis Izin

Setelah memilih jenis layanan yang akan diajukan tekan tombol [<< Kembali](#) untuk kembali ke Langkah 1, atau tekan tombol [Lanjutkan >>](#) untuk melanjutkan ke Langkah 3.

- ✓ Langkah 3 ‘Isi Kelengkapan’, Pada Langkah ini pengguna diharuskan mengisi Data Permohonan, Identitas Pemohon /Pemilik /Penanggung jawab, Daftar persyaratan serta data – data pendukung yang sesuai dengan persyaratan izin yang akan diajukan permohonan perizinannya.

Form Kelengkapan Data Pengajuan Izin

Jenis Izin :  
• Izin Mendirikan Bangunan-Rumahan

Jenis Layanan :  
• Pemohon Baru

IDENTITAS PEMOHON / PEMILIK / PENANGGUNG JAWAB

No. KTP

3000000000000000

Nama

BAH

Jabatan

KARYAWAN

Alamat Lengkap

MUJUHENDITO

Provinsi

JAWA TIMUR

Kab/Kota

SABU MUJUHENDITO

Kecamatan

BLARONG

Kelurahan/Desa

SALEN

Kewarganegaraan

INA

No. Handphone

081542000000

email

Aan.egret@gmail.com

LOKASI IZIN

Jalan

No.

RT

RW

Provinsi

PJAB

Kab/Kota

Kecamatan

Kelurahan

KOORDINAT LOKASI IZIN - dan menggunakan koordinat - dan batas

Koordinat Lintang

Koordinat Bujur

DETAIL SINGKATAN

Jenis RMB

PJAB

Nama Bangunan

Jenis Bangunan

PJAB

Material Bangunan

Fungsi/Guna Bangunan

PJAB

DETAIL TAPAK

Luas Tanah (m²)

Status Tanah

Batas Status Tanah

Pemilik Tanah

Batas DASAR

Batas Timur

Batas Selatan

Batas Barat

Batas Utara

PERSYARATAN PENDOKUMEN

Nama Perusahaan Perencana

Pemanggang/pejabat Arsitektur

No. Sertifikat Keahlian

No. Izin Berkeja

Pemanggang/pejabat Perencanaan Struktur (PPT)

No. Sertifikat Keahlian (PPT)

No. Izin Berkeja (PPT)

Pemanggang/pejabat Perencanaan Utilitas (PPTU)

No. Sertifikat Keahlian (PPTU)

No. Izin Berkeja (PPTU)

Tanggal Mula Pembangunan

Tanggal Akhir Pembangunan

Tahun berdimensi Bangunan

LAMPIRAN PENDOKUMEN

Scan Surat Kuasa bagi Pengurusan Izin oleh Pihak Ketiga Berdasarkan Rp 8.280,-. Sertaka KTP yang dibubuhkan (Bagi Pengurusan Izin yang Tidak Dausa Sendiri)

Upload / Pilih

Scan KTP Pemilik Lahan dan/atau Pihak Perencana Berdasarkan Notaris

Upload / Pilih

Pemetaan Tabak Kolaborasi bagi pemilik lahan untuk berdimensi Bangunan Rumahan / Batai Sempit Perumahan Lahan dengan Pemilik Lahan / Perumahan (PPTU/L)

Upload / Pilih

Scan SGP / TDP bagi Perencana Berdasarkan Notaris

Upload / Pilih

Dokumen Rencana Teknis pada lembar A1 dengan Skala 1:100 untuk gambar Rencana dan 1:20 / 1:25 untuk Gambar Detail Mekanik, Gambar Layout Piar dan Detail Bangunan, Simpati Depan dan Samping, Pagar dan Masing, dan Masing, Detail Konstruksi

Upload / Pilih

Pemetaan Struktur apabila Konstruksi Perumahan Khusus Rumahan Berdimensi / Rumahan dengan Luas Minimal 10 (satu belas) m²

Upload / Pilih

Dokumen Visual (Foto Bangunan) minimal 4 view

Upload / Pilih

☐ Dengan Izin saya menyatakan bahwa data yang saya kirim adalah benar dan valid. Saya bersedia menanggung sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku jika data yang saya kirim tidak benar dan tidak valid.

Gambar 10. Langkah 3 Kelengkapan Izin

Pada Bagian Lampiran Persyaratan tekan tombol Upload / Pilih untuk mengunggah / upload data personalia (seperti scan KTP Pemohon, Surat Keterangan, dan lain – lain) guna memenuhi persyaratan permohonan suatu izin. Setelah menekan tombol maka akan muncul tampilan sebagai berikut:





Gambar 11. Upload / Pilih File Persyaratan

Tekan tombol **Browse...** untuk memilih file persyaratan yang belum pernah di upload dan akan diupload, lalu tekan tombol **Upload** lakukan cara yang sama untuk file persyaratan lainnya yang diperlukan. Apabila sudah pernah upload file yang dibutuhkan bisa pilih tombol **Pilih** dan tombol **View** berfungsi untuk melihat preview file nya.

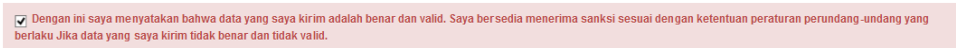
- **Izin Paralel**  
Izin Paralel adalah izin yang dapat digunakan untuk mengajukan beberapa izin sekaligus dalam satu kali input permohonan izin.



Gambar 12. Izin Paralel

Pada izin paralel cara pengajuan permohonan perizinan sama dengan izin mandiri.

- ✓ Jika semua data telah lengkap dan benar centang / checklist seperti tampilan berikut:



Gambar 13. Validasi Data

- ✓ Terakhir Maka akan muncul tampilan seperti berikut:



Gambar 14. Tahap Akhir Pengajuan Permohonan Izin

Tekan tombol **KEMBALI** untuk kembali ke langkah 2. Atau tekan tombol **KIRIM PERMOHONAN >>** untuk mengirim permohonan pendaftaran perizinan.



1.2 File Scan Saya

Pada sub menu file scan saya berfungsi untuk menampilkan file yang sudah pernah di-upload oleh pemohon. Berikut tampilan sub menu File Scan Saya:

| File Scan Saya                                                                                                                                                                                                   |                                                                        |                     |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|
| 10 entries per page                                                                                                                                                                                              |                                                                        | Search: Search here |      |
| Nama File                                                                                                                                                                                                        | Path                                                                   | Tanggal Upload      | Aksi |
| Gambar / Sketsa Lokasi yang Dimohon                                                                                                                                                                              | CARA_MEMBUAT_PETA_LOKASI_PERUMAHAN_d_Photoshop.jpg                     | 2018-07-25 11:02:33 | View |
| Persetujuan Prinsip dari Instansi Teknis                                                                                                                                                                         | 20150110132546298.jpg                                                  | 2018-07-25 11:00:52 | View |
| Scan Akta Pendirian Perusahaan bagi yang berbadan Hukum                                                                                                                                                          | index.jpeg                                                             | 2018-07-25 10:57:59 | View |
| Scan Bukt Kepemilikan tanah                                                                                                                                                                                      | gh13-733999.jpg                                                        | 2018-07-25 11:03:09 | View |
| Scan KTP Pemohon                                                                                                                                                                                                 | e-ktp.jpg                                                              | 2018-07-25 10:57:01 | View |
| Scan NPWP                                                                                                                                                                                                        | Apa itu NPWP-Prabadi dan Bagaimana Cara Membuat NPWP-1-Finansialku.jpg | 2018-07-25 11:01:42 | View |
| Scan Surat Kuasa bagi Pengurusan Izin oleh Pihak Kedua Bermaterai Rp 6.000,- Beserta KTP yang diulasakan (Bagi Pengurusan Izin yang Tidak Durus Sendiri)                                                         | index.jpegmaterai_.jpeg                                                | 2018-07-25 11:15:20 | View |
| Scan Surat Persetujuan Menteri Perhubungan bagi yang menggunakan fasilitas perhubungan                                                                                                                           | dpr-4.jpg                                                              | 2018-07-25 10:59:20 | View |
| Scan Surat Persetujuan Menteri yang bersangkutan yang berkaitan                                                                                                                                                  | index1.jpeg                                                            | 2018-07-25 11:00:04 | View |
| Scan Surat Persetujuan Presiden / Kepala BKM bagi pemohon yang menggunakan fasilitas PMA / PMDN atau Persetujuan Prinsip dari Instansi Teknis untuk Badan Usaha yang Tidak menggunakan Fasilitas Penanaman Modal | naskah-supersemar1.jpg                                                 | 2018-07-25 10:58:47 | View |

Gambar 15. Menu File Scan Saya

Untuk melihat daftar permohonan yang telah pengguna ajukan pada menu ‘Akun Saya’. Silahkan tekan **View** pada kolom aksi untuk mereview data pemohon.

1.3 Permohonan Saya

Pada sub menu permohonan saya berfungsi untuk menampilkan daftar perizinan yang sudah diajukan oleh pemohon. Berikut tampilan sub menu Permohonan Saya:

| Daftar Perizinan                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div><div></div><div>Tanggal : 25-07-2018</div><div>Jenis Layanan : Perizinan Baru</div><div>Izin : Izin Lokasi</div><div>Status Kelengkapan : <span>✔ Lengkap</span> <span>Lihat Data</span></div></div>                                                      | <div><div>Informasi Resi</div><div>Anda belum mendapatkan Nomor Resi karena izin anda sedang dalam proses verifikasi.</div></div>             |
| <div><div></div><div>Tanggal : 24-07-2018</div><div>Jenis Layanan : Perizinan Baru</div><div>Izin : Izin Mendirikan Bangunan Reklamasi</div><div>Status Kelengkapan : <span>✖ Belum Lengkap</span> <span>Isi Kelengkapan</span> <span>Hapus</span></div></div> | <div><div>Informasi Resi</div><div>Anda belum mendapatkan Nomor Resi karena kelengkapan perizinan yang anda ajukan belum lengkap.</div></div> |

Gambar 16. Permohonan Saya

Untuk perizinan yang telah lengkap data dan persyaratannya ditandai dengan tulisan **✔ Lengkap** , **Lihat Data** berfungsi untuk melihat data yang telah lengkap dan **Cetak** berfungsi untuk mencetak sertifikat izin jika proses verifikasi sudah selesai, serta terdapat ‘Resi Sementara’ pada Kolom ‘Informasi Resi’. Sedangkan untuk permohonan izin yang belum lengkap data dan persyaratannya terdapat tanda **✖ Belum Lengkap** serta belum terdapat ‘Resi Sementara’ pada ‘Informasi Resi’. Untuk melengkapi data – data dan persyaratan tekan tombol **Isi Kelengkapan** atau tekan tombol **Hapus** untuk menghapus Permohonan Perizinan. Sedangkan ‘Resi Pendaftaran” pada Kolom ‘Informasi Resi’ akan muncul nomornya ketika izin sudah selesai di proses.

1.4 Inbox

Pada sub menu inbox berfungsi untuk melihat daftar inbox pengajuan perizinan online. Berikut tampilan sub menu Inbox:

| Pesan |  |
|-------|--|
|       |  |

Gambar 17. Tampilan Sub Menu Inbox



1.5 Ubah Profil

Pada sub menu ubah profil berfungsi untuk merubah data identitas dari pengguna. Berikut tampilan sub menu Ubah Profil:

Form Ubah Profil Akun Pemohon Perizinan

IDENTITAS PEMOHON

No. KTP

1111111111111111

Nama

Test

Jabatan

KARYAWAN

Alamat

MOJOKERTO

Provinsi

JAWA TIMUR

Kab/Kota

KAB. MOJOKERTO

Kecamatan

JATREJO

Kelurahan/Desa

LEBAKUJABUNG

Kewarganegaraan

WNI

No Handphone

081542626372

Perhatian !

- Pastikan nomor handphone anda benar dan masih aktif

- Nomor Handphone anda akan dipergunakan untuk pengiriman notifikasi.

SIMPAN PERUBAHAN

KEMBALI

Gambar 18. Sub Menu Ubah Profil

Ubahlah data anda dengan benar dan valid pada textbox dengan memperhatikan form **Perhatian !**, lalu tekan tombol **SIMPAN PERUBAHAN** untuk menyimpan perubahan profil pengguna, atau tekan tombol **KEMBALI** untuk kembali tanpa menyimpan perubahan profil pengguna.

1.6 Ubah Password

Pada sub menu ubah password berfungsi untuk merubah password dari pengguna. Berikut tampilan sub menu Ubah Password:

Form Ubah Password

Masukan password lama

Masukan password baru

SIMPAN PERUBAHAN

Gambar 19. Sub Menu Ubah Password

Inputkan password lama anda, lalu inputkan password baru yang anda inginkan kemudian tekan tombol **SIMPAN PERUBAHAN** untuk menyimpan perubahan password anda.

1.7 Keluar

Pada sub menu keluar ini berfungsi untuk kembali kehalaman utama login.



2. Monitoring Perizinan Saya

Pada menu Monitoring Perizinan berfungsi untuk memonitoring izin yang sudah diajukan. Berikut tampilan menu Monitoring Perizinan:

Q Monitoring Berkas Perizinan Saya

Masukan No.RESI :

Cari

Gambar 20. Monitoring Perizinan

Silahkan masukan ‘Nomor Resi Perizinan’ untuk data yang telah lengkap persyaratannya pada sub menu permohonan saya, kemudian tekan tombol Cari ,setelah itu akan muncul hasil monitoring berkas perizinan dan pengguna dapat melihat jenis perizinan yang belum diproses, sedang dalam proses, dan sudah diproses.

3. Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

Dalam menu Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) ada 2 sub menu, yaitu sebagai berikut:

Test - Akun Saya Monitoring Perizinan Survey IKM Pengaduan

Q Monitoring Berkas Perizinan

Isi Survey

Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

Masukan No. RESI :

Gambar 21. Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

3.1 Isi Survey

Sub menu isi survey berfungsi untuk melakukan survey tentang pelayanan perizinan. Berikut tampilan sub menu Isi Survey:

Q Isi Survey Kepuasan Masyarakat

Masukan No RESI :

Cari

Gambar 22. Isi Survey

Pada sub menu Isi Survey silahkan pengguna masukan no resi, kemudian tekan tombol Cari untuk mencari no resi perizinan yang akan dilakukan isi survey.

3.2 Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

Pada sub menu laporan indeks kepuasan masyarakat berfungsi untuk melihat hasil dari survey pemohon. Berikut tampilan sub menu Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat:

Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

Periode:  s/d

Proses

☒ Cek Semuanya

☒ 1. Izin Lokasi

☒ 2. Izin Mendirikan Bangunan

☒ 3. Izin Mendirikan Bangunan Jalan/Umbatan

☒ 4. Izin Mendirikan Bangunan Reklame

☒ 5. Izin Pemandangan Ruang

☒ 6. Izin Reklame

☒ 7. Izin Sewa Lapangan

☒ 8. Izin Trayek

☒ 9. Izin Usaha Industri (IUI)

☒ 10. Izin Usaha Jasa Konstruksi

☒ 11. Surat Izin Tempat Usaha / Izin Gangguan (SITUHO)

☒ 12. Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)

☒ 13. Surat Izin Usaha Toko Modern (SIUTM)

☒ 14. Tanda Daftar Gudang

☒ 15. Tanda Daftar Industri (TDI)

☒ 16. Tanda Daftar Perusahaan (TDP)

☒ 17. Tanda Daftar Usaha Pariwisata

Gambar 23. Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat

Pada laporan indeks kepuasan masyarakat silahkan pengguna masukan tanggal periode awal sampai dengan tanggal periode akhir proses perizinan, kemudian tekan tombol Proses untuk melihat indeks kepuasan masyarakat.



4. Pengaduan

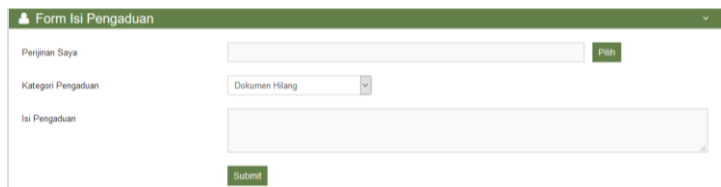
Pada menu pengaduan ini terdapat 2 sub menu yaitu sebagai berikut:



Gambar 24. Menu Pengaduan

4.1 Isi Pengaduan

Pada sub menu Isi Pengaduan berfungsi untuk melakukan pengaduan tentang permohonan izinnya. Berikut tampilan sub menu isi pengaduan:

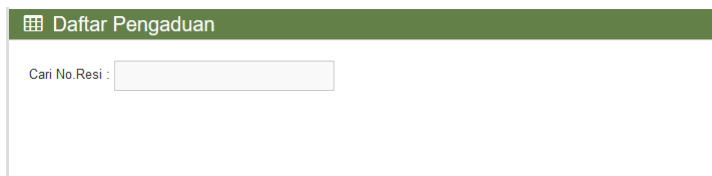


Gambar 25. Isi Pengaduan

Pada menu isi pengaduan silahkan pengguna tekan tombol **Pilih** pada kolom perijinan saya lalu pilih perijinan yang akan diadukan, kemudian pilih kategori pengaduan yang akan diadukan, serta isikan pengaduan yang ingin diadukan, setelah selesai tekan tombol **Submit** untuk melakukan pengaduan.

4.2 Status Pengaduan Saya

Pada menu status pengaduan saya ini berfungsi untuk melihat daftar pengaduan yang telah diadukan, seperti berikut:

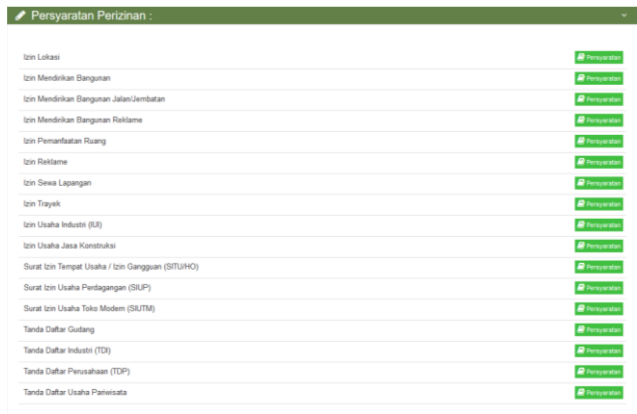


Gambar 26. Menu Pengaduan Saya

Untuk mempermudah mencari permohonan yang akan dicari silahkan pengguna masukan no resi pada kolom Cari No Resi.

5. Persyaratan Perizinan

Menu persyaratan perizinan berfungsi untuk melihat persyaratan perizinan. Saat pengguna memilih menu persyaratan perizinan maka akan muncul tampilan menu seperti berikut:



Gambar 27. Persyaratan Perizinan

Pada menu persyaratan perizinan user dapat melihat jenis izin beserta persyaratan dari tiap-tiap jenis izin, tekan tombol **Persyaratan** untuk melihat persyaratan izin yang dipilih.



6. Monitoring Proses Izin

Menu monitoring proses izin berfungsi untuk memonitoring proses izin. Saat pengguna memilih menu monitoring proses izin maka akan muncul tampilan menu seperti berikut:

Monitoring Berkas Perizinan

Masukan No RESI :

Cari

Gambar 28. Monitoring Izin

Untuk memonitoring berkas perizinan yang telah lengkap persyaratannya pada sub menu permohonan saya silahkan masukan Nomor Resi Perizinan kemudian tekan tombol 

Cari

