|  |  |
| --- | --- |
| **Pemerintah Kota**  **Mojokerto** | **Formulir**  **PERMOHONAN IZIN PEMBONGKARAN TROTOAR** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Mojokerto, 20 … | |
| Nomor | : | …… |  | Kepada | |
| Sifat | : | Penting |  | Yth. Ibu. | Walikota Mojokerto  Melalui Kepala DPMPTSP  Kota Mojokerto |
| Lampiran | : | 1 (satu) berkas |  |  |
| Perihal | : | Permohonan IZIN PEMBONGKARAN TROTOAR atas ………………………………….. |  |  |
|  |  |  | Di - |
|  |  |  |  |  | **M O J O K E R T O** |

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Pemohon : .........................................................................................

Alamat : .........................................................................................

No. Telp/ HP : .........................................................................................

*Atas nama badan hukum/badan usaha*

Nama Perusahaan : .........................................................................................

Alamat : .........................................................................................

No. Telp/ HP : .........................................................................................

Lokasi Izin : .........................................................................................

Dengan ini bermaksud mengajukan Permohonan Izin Pembongkaran Trotoar. Sehubungan dengan hal tersebut diatas, kami lampirkan berkas-berkas sebagai berikut :

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Scan dan KTP Pemohon / penanggungjawab yang masih berlaku |
| 2. | Scan dan akta pendirian perusahaan bagi yang sudah berbadan hukum (khusus PT ada pengesahan dari KEMENKUMHAM dan untuk CV dan Firma disahkan oleh pengadilan negeri) |
| 3. | Scan dan NPWP pemohon / perusahaan |
| 4. | Scan dan NIB (Nomor Induk Berusaha) dan Izin Usaha Komitmen dari Lembaga OSS |
| 5. | Scan dan Izin Lokasi / Izin Pemanfaatan Ruang / Keterangan Rencana Kota |
| 6. | Scan dan Izin Lingkungan (SPPL/UKL-UPL/AMDAL) |
| 7. | Scan dan Izin Mendirikan Bangunan |
| 8. | Scan dan asli gambar rencana konstruksi, terdiri   1. gambar denah skala 1 : 100; 2. gambar tampak depan, samping dan atas skala 1:100; 3. gambar potongan skala 1 : 100; 4. gambar detail rangka bidang bangunan skala 1 : 5; 5. gambar detail pondasi atau pile skala 1 : 5; 6. gambar dikerjakan di atas kertas ukuran A3 rangkap 3 (tiga). |
| 9. | Scan dan asli foto terbaru rencana lokasi Pembongkaran Trotoar berukuran 4R dengan ketentuan:   1. dibuat paling lama 7 (tujuh) hari sebelum tanggal permohonan; 2. pemotretan diambil dari tiga arah dengan jarak 10 (sepuluh) meter yang menjelaskan kondisi atau gambaran tempat peletakan reklame yang dimohon; 3. dilengkapi dengan foto lingkungan sekitarnya yang diambil dari dua arah yang berbeda. |
| 10. | Scan dan perjanjiankerjasama instansi pemerintah dengan pelaku tanggung jawab sosial perusahaandari sektor swasta, apabila termasuk program tanggung jawab sosial perusahaan |

Adapun data yang terdapat dalam lampiran permohonan Izin Pembongkaran Trotoar ini adalah **benar dan sah.** Dan apabila dikemudian hari ternyata data tersebut tidak benar atau palsu, maka kami menyatakan bersedia dicabut atau dibatalkan ijin yang telah diterbitkan dan dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Mojokerto, ..........................................20…  Hormat Kami Pemohon,  Materai, Tanda Tangan dan Stempel Perusahaan  ............................................. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FORMULIR DATA PERMOHONAN IZIN PEMBONGKARAN TROTOAR** | | | |
| 1. Keterangan tentang pemohon | | | |
| 1. | Nama Pemohon | ….. | |
| 2. | Alamat | ….. | |
|  | |
| ………………………………... | KodePos : (……………………) |
| 3. | Nomor  Telp/Fax |  | |
| (………..)…………………….. | /(………..)……………………… |
| 4. | Alamat e-mail | …. | |
|  | | | |
| 2. Keterangan tentang perusahaan | | | |
| 1. | Nama Perusahaan | …… | |
| 2. | Alamat | ….. | |
| ….. | |
| ………………………………… | KodePos : (……………………) |
| 3. | Nomor Telp/Fax | (………..) ……………………. | / (………..) ……………………... |
| 4. | Jenis Usaha | …. | |
| 5. | No /Tanggal Akte Pendirian | …. | |
| 6. | NPWP | …. | |
| Izin-izin dan persetujuan | | Jenis izin | No Persetujuan / Izin |
| 7. | Yang diperoleh | 1. NIB (Nomor Induk Berusaha) |  |
| 2. MOU Perjanjian Kerjasama |
| 3. Izin Lokasi/IPR/KRK |
| 4. Izin Lingkungan (SPPL/UKL-UPL/AMDAL |
| 5. Izin Mendirikan Bangunan |
| 6. …… |
|  | | | |
| 3. Keterangan tentang IZIN PEMBONGKARAN TROTOAR yang diajukan | | | |
| 1. | Jenis Izin  *(lingkari yang sesuai)* | IZIN PEMBONGKARAN TROTOAR   1. Pembangunan / Peninggian Trotoar 2. Pembangunan / Pelandaian Trotoar Sebagai Akses Mobilisasi 3. Pembangunan / Pembongkaran untuk revitalisasi perbaikan | |
| 4. | Jumlah | ................ titik | |
| 5. | Waktu Pelaksanaan | .......................................................sampai dengan ........................................... | |
| 6. | Alasan diajukan izin Pembongkaran |  | |
| 7. | Terdapat Sungai dibawah trotoar | 1. Ya 2. Tidak | |
| 8. | Bak Kontrol | 1. Ya 2. Tidak | |
| 9. | Rencana Anggaran Biaya (RAB) | Rp. ............................. | |
| 10. | Letak Jalan / Lokasi Proyek | ................... | |
| 11. | Polis asuransi / jaminan bongkar / jaminan pemeliharaan | ....... | |
| 12. | Material / Bahan Pembuatan Bangunan | ........ | |
| 13. | Titik Lokasi Bangunan (sesuai Maps) | |  |  | | --- | --- | | Latitude | ° | | Longitude | ° | |  |  | | |
| 14. | Bangunan / Penempatan | |  |  | | --- | --- | | Ukuran | Dimensi | | Panjang | M | | Lebar | M | | Luas | M | | Tinggi | M | | Kedalaman | M | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Mojokerto, ..........................................20 …  Hormat Kami Pemohon,  Materai, Tanda Tangan dan Stempel Perusahaan  ............................................. |
|  | |

**PAKTA INTEGRITAS**

Yang Bertanda Tangan Dibawah Ini :

Nama : ...............................

Nomor KTP : ...............................

Pekerjaan / jabatan : ...............................

Alamat : ...............................

Nama Perusahaan : ...............................

Alamat Perusahaan : ...............................

NomerTelepon : ...............................

Selaku akses pemilik bangunan berkenaan dengan surat permohonan Izin Pembongkaran Trotoar terletak di :

Jalan : ...............................

Ukuran : ...............................

Jenis bangunan : ...............................

Dengan ini Menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

1. Apabila terjadi kegagalan konstruksi bangunan, kami bersedia sepenuhnya diminta pertanggung jawaban secara teknis dan hukum akibat kesalahan / kelalaian terkait pembangunan / penempatan bangunan tersebut dan memberikan ganti rugi secara patut apabila terjadi korban ataupun materi;
2. Selama pembangunan / penempatan bangunan kami bersedia mengembalikan material bangunan dalam keadaan bersih seperti semula dan turut serta menjaga kebersihan dan keindahan Kota Mojokerto;
3. Sanggup untuk berperan serta memberikan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR) kepada Pemerintah Kota Mojokerto demi terwujudnya kesejahteraan dan kemakmuran masyarakat serta kelestarian fungsi lingkungan hidup Wilayah Kota Mojokerto;
4. Apabila sewaktu – waktu Pemerintah Kota Mojokerto menerapkan peraturan dan ketentuan berkenaan dengan tata ruang dan pembangunan / penempatan bangunan yang berlaku, maka kami sanggup dan bersedia membongkar sendiri bangunan / bagian bangunan yang terkena dampak atas peraturan dan kebijakan tersebut dengan mengikuti ketentuan yang berlaku;
5. Menjaga gangguan ketentraman warga dan ketertiban lalu lintas selama pembangunan / penempatan bangunan tersebut;
6. Dalam pengerjaan pembangunan / penempatan bangunan akan saya kerjakan spesifikasi bangunan dan kualitasnya sesuai dengan gambar teknis dan ketentuan teknis yang berlaku;
7. Bahwa Trotoar Yang kami bongkar tidak dipakai untuk parker kendaraan / sebagai tempat usaha melainkan hanya sebagai akses mobilisasi keluar masuk kendaraan;
8. Bersedia membayar pajak dan retribusi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
9. Apabila pembangunan / penempatan bangunan ini dikemudian hari menimbulkan dampak negatif terhadap masyarakat dan lingkungan, kami bersedia memikul segala akibat yang ditimbulkan termasuk penggantian kerugian kepada masyarakat;
10. Permohonan ini kami buat dengan benar, ditandatangani oleh yang berhak di atas materai yang cukup dan sewaktu-waktu dapat dipertanggungjawabkan termasuk dokumen / data, baik yang terlampir maupun yang disampaikan kemudian;
11. Bahwa gambar teknis yang kami lampirkan / sertakan dalam permohonana izin ini adalah sesuai dengan kenyataan dan sesuai dengan pembangunan yang akan dilaksanakan;
12. Apabila berkas dalam bentuk salinan dan atau foto maka salinan / foto tersebut adalah sesuai dengan aslinya;
13. Kami sanggup mentaati segala ketentuan dan Peraturan Daerah Kota Mojokerto serta akan tunduk dan patuh atas segala petunjuk-petunjuk yang diberikan oleh Pemerintah Kota Mojokerto.

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan Dan apabila dikemudian hari ternyata data atau informasi dan keterangan tersebut tidak benar atau palsu, serta dalam pelaksanaannya tidak sesuai dengan ketentuan yang ada, maka kami menyatakakan bersedia dicabut atau dibatalkan izin yang telah diterbitkan (termasuk kewajiban atau konsekuensi lainnya) dan dituntut sesuai dengan peraturan perundang – undangan yang berlaku.

Mojokerto, ........................20.......

Hormat Kami,

Materai, Tanda Tangan dan Stempel Perusahaan

(............................)

**SURAT KUASA**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama  Alamat  Jenis Kelamin  Pekerjaan  No. KTP | :  :  :  :  : |  |

\* (Foto KTP Terlampir)

**MEMBERI KUASA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama  Alamat  Jenis Kelamin  Pekerjaan  No. KTP | :  :  :  :  : |  |

\*(Foto KTP Terlampir)

**Untuk** :

1. Menyerahkan berkas pengajuan semua permohonan izin;
2. Menandatangani semua berkas yang berkaitan dalam proses pengurusan perizinan;
3. Melakukan pembayaran semua perizinan yang dimohonkan;
4. Melakukan pengambilan semua perizinan yang selesai diproses.

Demikian Surat Kuasa ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya dan penuh tanggung jawab.

Mojokerto,.............................................20.....

|  |  |
| --- | --- |
| Yang diberi Kuasa,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Yang Memberi Kuasa,  Materai  Rp. 6.000,-  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**DENAH SKETSA TITIK LOKASI, DESAIN DAN TIPOLOGI**

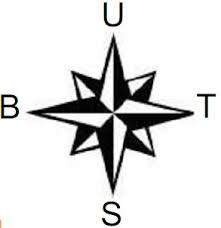
Nama Permohon : ...........................................................................................................................

Alamat Pemohon :............................................................................................................................

Nama Perusahaan : ...........................................................................................................................

Jenis Bangunan : ...........................................................................................................................

Lokasi Bangunan : ...........................................................................................................................



Mojokerto, ..........................20...........

Pemohon

( .................................................)