

**PEMERINTAH KOTA MOJOKERTO**

**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

**GEDUNG GAJAH MADA LANTAI 3**

Jl. Gajah Mada No. 100 Telp. (0321) 330 900 / Faks (0321) 588 5551

MOJOKERTO 61314

*Website :* [*www.dpmptsp.mojokertokota.go.id*](http://www.dpmptsp.mojokertokota.go.id)

**FORMULIR PERSETUJUAN BANGUNAN GEDUNG (PBG) / IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN(IMB)**

**(SIMBG)**

1. Nama Perusahaan : ….............................................................................

2. Alamat Perusahaan : ….............................................................................

3. Nama Pemilik : ….............................................................................

4. Alamat Pemilik : ….............................................................................

5. Lokasi : ….............................................................................

6. Jenis Bangunan : ….............................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| ringin kota | PEMERINTAH KOTA MOJOKERTO  **DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU DAN TENAGA KERJA**  **GEDUNG GAJAH MADA LANTAI 3**  Jl. Gajah Mada No. 100 Telp. (0321) 330 900 / Faks (0321) 588 5551  MOJOKERTO 61314  *Website :* [*www.dpmptsp.mojokertokota.go.id*](http://www.dpmptsp.mojokertokota.go.id) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nama Pemohon : ...........................  Alamat : ........................... |
| Nomor Agenda : ......................................  Tanggal : ...................................... | Nama Perusahaan : ...........................  Alamat : ........................... |

**PERMOHONAN PERSETUJUAN BANGUNAN GEDUNG (PBG) /IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)**

**I. DAFTAR KELENGKAPAN PERMOHONAN / BERKAS DIBUAT RANGKAP 2 (DUA)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO.** | **JENIS LAMPIRAN** | **KETERANGAN** |
|
| 1. | Mengisi formulir permohonan Persetujuan Bangunan Gedung / Izin Mendirikan Bangunan serta surat pernyataan, pakta integritas dan surat kuasa yang diperlukan |  |
| 2. | Scan Asli KTP/KITAS Pemohon / penanggungjawab yang masih berlaku |  |
|  | Scan Asli NIB (Nomor Induk Berusaha), pernyataan mandiri dan komitmen dari Lembaga OSS |  |
| 3. | Scan Asli NPWP, SPPT PBB dan bukti pelunasan PBB tahun berjalan (KSWP) |  |
| 4. | Scan Asli bukti kepemilikan tanah (Sertifikat Tanah / letter C / petok D / akte jual beli / surat keterangan waris / surat hibah / Surat pernjanjian atau bukti sewa-menyewa, dll) |  |
| 5. | Scan Asli Keterangan rencana Kota (KRK) / Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (PKKPR) / Pernyataan Mandiri |  |
| 6. | Scan Asli Persetujuan Lingkungan / Pernyataan Mandiri SPPL dan Kajian UKL-UPL/AMDAL (bagi yang dipersyaratkan) |  |
| 7. | Scan Asli Rekomendasi Analisis Dampak Lalu Lintas / ANDALALIN (bagi yang dipersyaratkan) |  |
| 8. | Scan Asli Rekomendasi Dinas Teknis Tim Penataan Pengendalian dan Pengawasan Menara Bersama / TP3MB (bagi pendirian menara) |  |
| 9. | Scan Asli Izin Penyelenggaraan Reklame / SIPR (bagi pendirian reklame) |  |
| 10. | Scan Asli Surat Kerukunan Umat Beragama / SKUB untuk fungsi keagamaan dan surat keterangan dari kantor wilayah kementerian agama (bagi bangunan fungsi keagamaan) |  |
| 11. | Scan Asli SITE PLAN yang ditanda tangani pejabat berwenang untuk bangunan umum dengan luas lahan lebih dari 5000 m, bangunan yang akan dilakukan pemecahan sertifikat, dan / atau bangunan umum dengan jumlah lantai 4 (empat) atau lebih (bagi yang dipersyaratkan) |  |
| 12. | Scan Asli Rekomendasi teknis / Surat Izin Peruntukan Penggunaan Tanah (SIPPT) / izin pengeringan (bagi tanah yang masih lahan pertanian) |  |
| 13. | Scan dan asli perhitungan konstruksi yang ditandatangani oleh penanggung jawab struktur/konstruksi dilampiri sertifikat keahlian (bagi bangunan 2 lantai atau lebih) |  |
| 14. | Scan Asli Hasil lab. penyelidikan tanah (uji sondir/ borring) yang ditanda tangani penanggung jawab sondir dilampiri sertifikat keahlian (bagi bangunan 3 lantai atau lebih dan yang dipersyaratkan) |  |
| 15. | Scan Asli foto visual terbaru rencana lokasi penyelenggaraan bangunan berukuran 4 view |  |
| 16. | Scan Asli gambar rencana teknis bangunan dalam format PDF ditanda tangani pemilik bangunan dan penanggung jawab gambar disertai sertifikat keahlian dikerjakan dikertas ukuran A3 rangkap 3 dengan skala 1:100 / menyesuaikan yang terdiri dari:   1. Gambar layout plan dan denah bangunan (termasuk gambar bangunan gedung yang sudah ada (eksisting) pada area/persil yang akan dibangun bila ada) 2. Potongan melintang dan potongan memanjang 3. Rencana pondasi/pile dan rencana atap 4. Tampak depan dan tampak samping 5. Rencana sanitasi / drainase (septictank, pengelolaan air bersih, air limbah, air hujan, drainase) 6. Rencana elektrikal / jaringan listrik yang terdiri dari gambar sumber, jaringan, dan pencahayaan) 7. Rencana sarana prasarana bangunan (perkerasan, pagar, jembatan, dll) |  |
| 17. | Scan Asli Rekomendasi Tanggung Jawab Sosial Perusahaan/CSR yang berbadan Hukum bagi yang dipersyaratkan. |  |

**II. RIWAYAT DOKUMEN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Diterima Oleh** | **Tanggal** | **Paraf** | **Keterangan** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ringin kotaPemerintah Kota**  **Mojokerto** | **Formulir**  **PERMOHONAN PERSETUJUAN BANGUNAN GEDUNG (PBG) /**  **IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Mojokerto, 20 … | |
| Nomor | : | …… |  | Kepada | |
| Sifat | : | Penting |  | Yth. Ibu. | Walikota Mojokerto  Melalui Kepala DPMPTSPNAKER  Kota Mojokerto |
| Lampiran | : | 1 (satu) berkas |  |  |
| Perihal | : | Permohonan Persetujuan Bangunan Gedung / Izin Mendirikan Bangunan |  |  |
|  |  |  | Di - |
|  |  |  |  |  | **M O J O K E R T O** |

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Bentuk Usaha : Perseorangan/Badan Usaha/Badan Hukum\*)

Nama Pemohon : .........................................................................................

Alamat Pemohon : .........................................................................................

No KTP/SIM/PASPOR : .........................................................................................

Email : .........................................................................................

No. Telp/ HP : .........................................................................................

Jabatan dalam Perusahaan : .........................................................................................

Nama Perusahaan : .........................................................................................

Alamat Perusahaan : .........................................................................................

No. Telp/ HP Perusahaan : .........................................................................................

Lokasi Bangunan : .........................................................................................

* Alamat : .........................................................................................
* Kelurahan : .........................................................................................
* Kecamatan : .........................................................................................
* Kota : Mojokerto

Dengan ini kami bermaksud mengajukan Permohonan Persetujuan Bangunan Gedung / Izin Mendirikan Bangunan Izin Mendirikan Bangunan (IMB) untuk\* :

Mendirikan Bangunan Gedung Baru

Bangunan Gedung Eksisting

Bangunan Gedung Perubahan

Bangunan Gedung Kolektif

Bangunan Gedung Prasarana

Bangunan Gedung Cagar Budaya

Demikian permohonan Persetujuan Bangunan Gedung / Izin Mendirikan Bangunan Izin Mendirikan Bangunan (IMB) ini kami ajukan untuk dapat diproses sebagaimana ketentuan yang berlaku.

|  |  |
| --- | --- |
| Tembusan disampaikan Kepada :  Yth. Kepala Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Kawasan Pemukiman Kota Mojokerto  \*) beri tanda ✓pada kotak yang sesuai | Mojokerto, ..........................................20…  Hormat Kami Pemohon,  Materai, Tanda Tangan dan Stempel Perusahaan  ............................................. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DATA PERMOHONAN PERSETUJUAN BANGUNAN GEDUNG (PBG) /**  **IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)** | | |
| **1. Keterangan tentang pemohon / Perusahaan** | | |
| a. | Nama Pemohon | ….. |
| b. | Alamat | 1. Jalan : …………………… 2. RT/RW : …………………… 3. Kelurahan : …………………… 4. Kecamatan : …………………… 5. KodePos : …………………… 6. Kota : …………………… 7. Provinsi : …………………… |
| c. | Nomor Telp/Fax | (………..) …………………….. / (………..) ……………………… |
| d. | Alamat e-mail | …. |
| e. | Nama Perusahaan | ….. |
| f. | Jenis Perusahaan | Perseorangan / Badan Usaha / Badan Hukum Lainnya …………………………….\*) |
|  | Jenis Usaha sesuai KBLI  (dapat dilampirkan apabila lebih dari 1 KBLI) | ……  ……  ….. |
| g. | Alamat | 1. Jalan : …………………… 2. RT/RW : …………………… 3. Kelurahan : …………………… 4. Kecamatan : …………………… 5. KodePos : …………………… 6. Kota : …………………… 7. Provinsi : …………………… |
| h. | Nomor Telp/Fax | (………..) …………………….. / (………..)……………………… |
| i. | Alamat e-mail | …. |
| **2. Keterangan tentang Bangunan** | | |
| a. | Nama bangunan | …………………………………. |
| a. | Alamat bangunan | 1. Jalan : …………………… 2. RT/RW : …………………… 3. Kelurahan : …………………… 4. Kecamatan : …………………… 5. KodePos : …………………… 6. Kota : Mojokerto 7. Provinsi : Jawa Timur |
| b. | Posisi/koordinat bangunan gedung | |  |  | | --- | --- | | Latitude | ° | | Longitude | ° |   (berdasarkan informasi Global Positioning System (GPS) yang diambil di titik tengah bangunan gedung) |
| c. | Luas Bangunan | …………………………………………… m² |
| d. | Tinggi Bangunan/ Lantai | ……………….. m / ……………….…… Lantai |
| e. | Luas Sarana dan prasarana bangunan gedung | Pagar ……………… M 2  Perkerasan …………..…. M 2  Utilitas lain ……….….…. M 2  ……………… .……………… M 2  ……………... ……………… M 2 |
| f. | Perkiraan biaya pembangunan | Rp. ……………. |
| g. | Tahun Berdirinya Bangunan | …………………..  (khusus bangunan yang sudah berdiri baru diurus ijinnya) |
| h. | Rencana waktu pelaksanaan konstruksi | mulai tanggal .........................................20.....................  berakhir tanggal ………………………………….20………………….. |
| i. | Penyedia Jasa Perencana | Nama Perusahaan : …………………………………….  Alamat Perusahaan : …………………………………….  Penanggung jawab : ……………………………………. |
| j. | Dokumen Rencana Teknis | |  |  | | --- | --- | |  | Dibuat oleh Penyedia Jasa Perencana Konstruksi | |  | Menggunakan Desain Prototipe | |  | Desain Sendiri oleh Pemohon | |  | ................................................... | |
| k. | Fungsi bangunan gedung  (\* dicentang dan dilengkapi fungsi dan kegunaan bangunan) | |  |  | | --- | --- | |  | **Fungsi Hunian** ……………………………….………………..  Rumah Tinggal Tunggal, Rumah Tinggal Deret, Rumah Tinggal Susun | |  | **Fungsi Keagamaan** ……………………………………………  Bangunan Masjid & Mushola, Bangunan Gereja & Kapel, Bangunan Pura, Bangunan Wihara, Bangunan Klentheng | |  | **Fungsi Usaha** ……………………………………………………  Bangunan akan di jual per unit Ya / Tidak (pilih salah satu)  Perkantoran, Perdagangan, Perindustrian, Perhotelan, Wisata & Kreasi, Terminal, Bangunan Gedung Tempat Penyimpanan | |  | **Fungsi Sosial Budaya** ………………………………………..  Pelayanan Pendidikan, Pelayanan Kesehatan, Kebudayaan, Laboratorium, Bangunan Gedung Pelayanan Umum | |  | **Fungsi Khusus** …………………………………………………..  Bangunan Gedung Untuk Reaktor Nulir, Instalasi Pertahanan dan Keamanan, Bangunan Sejenis yang ditetapkan oleh Menteri | |  | **Fungsi Campuran** …………………………………………….  Minimal lebih dari 2 (dua)  fungsi hunian, fungsi keagamaan, fungsi usaha, fungsi sosial budaya, fungsi khusus | |
| l. | Jenis Pengajuan Permohonan IMB  (\* dicentang yang sesuai dan dilengkapi luas bangunan) | |  |  | | --- | --- | |  | **IMB Rumah Tinggal Bangunan Gedung Bukan Kepentingan Umum, Luas …………………… m 2**  Rumah Tempat Tinggal Sederhana 1 lantai luas ≤ 500 M2  Rumah Tempat Tinggal Sederhana 2 lantai luas ≤ 500 M2  Rumah Tempat Tinggal Tidak Sederhana > 2 lantai luas > 500 M2 | |  | **IMB Bangunan Gedung Kepentingan Umum, Luas …………..…… m 2**  1 s/d 8 lantai  lebih dari 8 lantai | |  | **IMB Rumah Tinggal Eksisting Bangunan Gedung Bukan Untuk Kepentingan Umum, Luas …………………… m 2**  Rumah Tempat Tinggal Sederhana 1 lantai luas ≤ 500 M2  Rumah Tempat Tinggal Sederhana 2 lantai luas ≤ 500 M2  Rumah Tempat Tinggal Tidak Sederhana > 2 lantai luas > 500 M2 | |  | **IMB Bangunan Gedung Eksisting Untuk Kepentingan Umum (belum memiliki IMB), Luas …………………… m 2**  1 s/d 8 lantai  lebih dari 8 lantai | |  | **IMB Untuk Mengubah, Memperluas, Mengurangi, dan/atau Merawat Bangunan Gedung (Renovasi, Retrofiting, Revitalisasi)**  **Luas …………………… m 2**  **Rumah Tempat Tinggal :**  Rumah Tempat Tinggal Sederhana 1 lantai luas ≤ 500 M2  Rumah Tempat Tinggal Sederhana 2 lantai luas ≤ 500 M2  Rumah Tempat Tinggal Tidak Sederhana > 2 lantai luas > 500 M2  **Kepentingan Umum :**  1 s/d 8 lantai  lebih dari 8 lantai | |  | **IMB Kolektif Pembangunan perumahan, Luas …………………… m 2**  IMB Induk  Pemecahan IMB Induk | |  | **IMB Sarana / Prasarana Bangunan Gedung, Luas ………………… m 2**  …………………………………………………………. | |
| m. | Bangunan Gedung Prasarana  (\* dicentang yang sesuai dan dilengkapi luas bangunan) | |  |  | | --- | --- | |  | **Konstruksi pembatas / penahan pengaman, Luas ………………… m 2**  (pager, Tanggul, reintaining wall, Turap batas kavling / persil, dst) | |  | **Konstruksi penanda masuk, Luas …………………… m 2**  (Gapura, Gerbang, dst) | |  | **Konstruksi perkerasan, Luas …………………… m 2**  (Jalan, Lapangan parkir, Lapangan Upacara, Lapangan olahrag terbuka, dst) | |  | **Kontruksi Penghubung**, **Luas …………………… m 2**  (Jembatan, Box culvert, dst) | |  | **Konstruksi Kolam / reservier bawah tanah, Luas ………………… m 2**  (Kolam renang, Kolam pengolahan air, Reservoir air bawah tanah) | |  | **Konstruksi Menara, Luas …………………… m 2**  (Menara antena, Menara resevier, Cerobong, dst) | |  | **Konstruksi monument, Luas …………………… m 2**  (Tugu, Patung, dst) | |  | **Konstruksi Instalasi / Gardu, Luas …………………… m 2**  (Instalasi listrik, instalasi telepon / komunikasi, instalasi pengolahan, instalasi perpipaan, dst) | |  | **Konstruksi reklame / papan nama, Luas …………………… m 2**  (Billboard, Papan Iklan, Papan nama, dst) | |
| n. | Nama pemilik tanah | ……………………………….  \* (untuk pemilik tanah yang berbeda dengan pemilik bangunan gedung, dilampirkan surat perjanjian izin pemanfaatan tanah /sewa-menyewa / surat pernyataan tidak keberatan IMB diatasnamakan orang lain) |
| o. | Total Luas tanah | ………………………. M 2 |
| p. | Nomor Obyek Pajak (NOP) | ……………………….. |
|  | Bukti Hak Atas Tanah   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | NO | JENIS DOKUMEN | NOMOR DAN TAHUN DOKUMEN | LOKASI DESA/ KELURAHAN | LUAS TANAH (M2) | ATAS NAMA | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  |   *untuk “Jenis Dokumen” pilih sertifikat hak atas tanah, akte jual beli, girik, petuk, dan/atau bukti kepemilikan tanah lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan di bidang pertanahan* | |
| q. | Batas - Batas Tanah | |  |  | | --- | --- | | Sebelah Timur |  | | Sebelah Selatan |  | | Sebelah Barat |  | | Sebelah Utara |  | |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Mojokerto, ..........................................20 …  Hormat Kami Pemohon,  Materai, Tanda Tangan dan Stempel Perusahaan  ............................................. |
|  | |

**PAKTA INTEGRITAS**

Yang Bertanda Tangan Dibawah Ini :

Nama : ...............................

Nomor KTP : ...............................

Pekerjaan / jabatan : ...............................

Alamat : ...............................

Selaku pemilik bangunan berkenaan dengan permohonan PBG / IMB yang terletak di :

Alamat Bangunan : ...............................

Nomor Sertifikat Tanah : ...............................

Peruntukan : ...............................

Dengan ini saya menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

1. Apabila terjadi kegagalan konstruksi bangunan, kami bersedia sepenuhnya diminta pertanggung jawaban secara teknis dan hukum akibat kesalahan / kelalaian terkait pembangunan atas bangunan tersebut dan memberikan ganti rugi secara patut apabila terjadi korban ataupun materi;
2. Bahwa tanah dan bangunan gedung di lokasi tersebut tidak dalam sengketa/perkara;
3. Bersedia memenuhi persyaratan pokok tahan gempa yang telah ditetapkan oleh pemerintah;
4. Bersedia menggunakan Pelaksana Konstruksi dan Pengawas / Manajemen Konstruksi bersertifikat.
5. Pembangunan yang akan dilakukan pada lokasi / lahan yang direncanakan akan mengikuti seluruh ketentuan yang ada di dalam Keterangan Rencana Kota (KRK) / Persetujuan Kegiatan Kesesuaian Pemanfaatan Ruang (PKKPR);
6. Apabila sewaktu – waktu Pemerintah Kota Mojokerto menerapkan peraturan dan ketentuan berkenaan dengan tata ruang dan pembangunan / penempatan bangunan serta pelaksanaan rencana jalan / pelebaran jalan, penertiban garis sempadan, saluran, jalur hijau / ruang terbuka hijau dll berdasarkan ketentuan RTRW dan RDTRK yang berlaku, maka kami sanggup dan bersedia membongkar sendiri bangunan / bagian bangunan yang terkena dampak atas peraturan dan kebijakan tersebut dengan mengikuti ketentuan yang berlaku;
7. Saya bersedia melakukan Permohonan SLF kepada Perangkat Daerah Penyelenggara SLF setelah proses pelaksanaan konstruksi sebagai syarat untuk dapat melakukan pemanfaatan Bangunan Gedung;
8. Selama pembangunan bangunan kami bersedia mengembalikan material bangunan dalam keadaan bersih seperti semula dan turut serta menjaga kebersihan dan keindahan Kota Mojokerto serta menjaga ketertiban lalu lintas selama pembangunan tersebut;
9. Menjaga gangguan ketentraman dan ketertiban warga dengan memberitahukan / mensosialisasikan rencana pembangunan kepada tetangga / warga terdekat yang bersebelahan langsung dari bangunan;
10. Bersedia membayar pajak dan retribusi sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
11. Sanggup memasang Kamera CCTV pada area parkir kendaraan dan ruang usaha atau tempat – tempat yang dicurigai menimbulkan kriminalitas;
12. Sanggup untuk berperan serta memberikan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR) kepada Pemerintah Kota Mojokerto demi terwujudnya kesejahteraan dan kemakmuran masyarakat serta kelestarian fungsi lingkungan hidup Wilayah Kota Mojokerto
13. Bahwa gambar teknis yang kami lampirkan / sertakan dalam permohonana izin ini adalah sesuai dengan kenyataan dan sesuai dengan pembangunan dan dilaksanakan sesuai spesifikasi bangunan dan kualitasnya;
14. Bahwa seluruh data dalam berkas /dokumen yang telah saya unggah, saya isi dan saya sampaikan adalah benar, apabila berkas dalam bentuk salinan dan atau foto copy maka salinan / foto copy tersebut adalah sesuai dengan aslinya;
15. Kami sanggup mentaati segala ketentuan dan Peraturan Daerah Kota Mojokerto serta akan tunduk dan patuh atas segala petunjuk-petunjuk yang diberikan oleh Pemerintah Kota Mojokerto;

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari ternyata data atau informasi dan keterangan tersebut tidak benar atau palsu, serta dalam pelaksanaannya tidak sesuai dengan ketentuan yang ada, maka kami menyatakakan bersedia dicabut atau dibatalkan izin yang telah diterbitkan (termasuk kewajiban atau konsekuensi lainnya) dan dituntut sesuai dengan peraturan perundang – undangan yang berlaku.

Mojokerto, ........................20.......

Hormat Kami,

Materai, Tanda Tangan dan Stempel Perusahaan

(............................)

**SURAT KUASA**

Pihak – pihak yang bertanda tangan di bawah ini :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| I. | Nama  Alamat  Jenis Kelamin  Pekerjaan  No. KTP | :  :  :  :  : |  |

Dalam hal ini bertindak sebagai Pihak Pertama, untuk selanjutnya disebut sebagai PEMBERI KUASA

\* (Foto Copy KTP Terlampir)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| II. | Nama  Alamat  Jenis Kelamin  Pekerjaan  No. KTP | :  :  :  :  : |  |

Dalam hal ini bertindak sebagai Pihak Kedua, untuk selanjutnya disebut sebagai PENERIMA KUASA

\* (Foto Copy KTP Terlampir)

Dengan ini PIHAK PEMBERI KUASA memberikan kuasa kepada PIHAK PENERIMA KUASA untuk :

1. Menyerahkan berkas pengajuan semua permohonan izin;
2. Menandatangani semua berkas yang berkaitan dalam proses pengurusan perizinan;
3. Memberikan penjelasan terkait berkas pengajuan izin;
4. Melakukan pembayaran semua perizinan yang dimohonkan;
5. Melakukan pengambilan semua perizinan yang selesai diproses.

Demikian Surat Kuasa ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya dan penuh tanggung jawab.

Mojokerto,.............................................20.....

|  |  |
| --- | --- |
| Yang diberi Kuasa,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Yang Memberi Kuasa,  Materai, Tanda Tangan dan Stempel Perusahaan  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**S U R A T P E R N Y A T A A N**

(Bagi bangunan PBG / IMB yang diatasnamakan orang lain / disewakan)

Kami yang bertandatangan dibawah ini :

PIHAK PERTAMA (Selaku Pemilik / Atas Nama Sertifikat Tanah) :

Nama :

Tempat / Tgl. Lahir :

Alamat :

Pekerjaan :

Nomor. KTP. :

PIHAK KEDUA (Selaku yang diatas namakan PBG / IMB atau Pihak Penyewa) :

Nama :

Tempat / Tgl. Lahir :

Alamat :

Pekerjaan :

Nomor. KTP. :

PIHAK PERTAMA menyatakan dengan sebenarnya bahwa tanah pekarangan / tanah beserta bangunan milik saya yang berlokasi di :

Alamat :

RT/RW :

Kelurahan :

Kecamatan :

Status Tanah / Bangunan : SHM/SHGB/AJB/Petok D Nomor ....................................Tahun

Atas Nama

Adalah benar – benar milik saya dan saya menyatakan tidak keberatan bahwa :

1. Dokumen Persetujuan Bangunan Gedung (PBG) / Izin Mendirikan Bangunan (IMB) yang diterbitkan oleh Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu Dan Tenaga Kerja Kota Mojokerto di atas namakan kepada PIHAK KEDUA
2. Dilaksanakan pembangunan / bangunan dan sarana prasarana diatas tanah pekarangan / tanah beserta bangunan milik saya oleh PIHAK KEDUA.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan benar dalam keadaan sadar dan sehat untuk dipergunakan sebagai salah satu kelengkapan persyaratan dalam penerbitan dokumen perizinan yang kami mohonkan.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Mojokerto,...............................20.... |
| PIHAK PERTAMA  **..............................** | PIHAK KEDUA  Materai  Rp. 10.000,-  **......................................** |

* (Untuk dilengkapi Foto Copy KTP Pemilik Tanah)